

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 65 от 14.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
(ОП.07)**

По специальности	38.02.07 Банковское дело
Квалификация	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план
по специальности утвержден
Директором 15.02.2024 г.

Калининград

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. № 856.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 65 от 14.03.2024 г.

Регистрационный номер БД – 13/24

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	9
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	10
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	10
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	11
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	13

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями и задачами освоения дисциплины является освоение умений и знаний:

Умения:

- оформлять расчетные (платежные) документы;
- работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- формировать отчетные документы по платежным услугам;
- подготавливать отчетную документацию, в том числе с использованием программно-аппаратного комплекса
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.

Знания:

- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- специализированное программное обеспечение для осуществления бухгалтерского учета услуг кредитных организаций;
- порядок, процедуры и условия отражения в бухгалтерском учете операций по договорам на предоставление разных видов услуг кредитных организаций;
- правила и порядок подписания и оформления бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- типичные ошибки, допускаемые при формировании бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- методы сбора, обработки и анализа информации бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация – «Специалист банковского дела».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на втором курсе в третьем семестре (на базе среднего общего образования), на третьем курсе в пятом семестре (на базе основного общего образования).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующих компетенций:

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 21. Демонстрирующий желание к самообучению, профессиональному росту.

4. Объем, структура и содержание дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	68
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	64
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	42
Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	2
2. Самостоятельная работа обучающихся:	
Подготовка к зачету с оценкой	4

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
Раздел 1. Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях								
1.	Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках.	3 (5)	1-2	10	4	6	-	Входной контроль
2.	Тема 1.2 Аналитический и синтетический учет в банках.	3 (5)	3-4	10	4	6	-	Текущий контроль
Раздел 2. Учет внутрибанковских операций								
3.	Тема 2.1 Учет основных средств.	3 (5)	5-6	12	4	8	-	Текущий контроль
4.	Тема 2.2 Учет срочных операций.	3 (5)	7-8	12	4	8	-	Текущий контроль Рубежный контроль
5.	Тема 2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность.	3 (5)	9-12	18	4	14	-	Текущий контроль
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (2 часа)		3 (5)		6	-	-	4	Промежуточная аттестация
Всего				68	20	42	4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках.	Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование. Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
2.	Тема 1.2 Аналитический и синтетический учет в банках.	Понятие аналитического и синтетического учета. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета. Формы аналитического учета. Формы синтетического учета.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
3.	Тема 2.1 Учет основных средств.	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов банка.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
4.	Тема 2.2 Учет срочных операций.	Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки. Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам. Учет нерезализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
5.	Тема 2.3 Бухгалтерская и финансовая отчетность.	Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Текущая бухгалтерская отчетность. Финансовая отчетность кредитных организаций.	4	лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках. Практическая работа № 1-3	6	Практикум	Практическое задание	ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
2	Тема 1.2. Аналитический и синтетический учет в банках. Практическая работа № 4-6	6	Практикум	Практическое задание	ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
3	Тема 2.1. Учет основных средств. Практическая работа № 7-10	8	Практикум	Практическое задание	ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
4	Тема 2.2. Учет срочных операций. Практическая работа № 11-14	8	Практикум	Практическое задание	ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
5	Тема 2.3. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Практическая работа № 15-21	14	Практикум	Практическое задание	ОК 02, ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
Всего		42			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Подготовка к зачету с оценкой.	4	Зачет с оценкой	ОК 02 ПК 1.1, 1,3 ЛР 13, 14, 21
Всего		4		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

5.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.
Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:
 - программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
 - электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
 - 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
 - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
 - 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
 - 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
 - 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
 - 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
 - 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.
2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:
 - Управление производственным предприятием;
 - Управление торговлей;
 - Зарплата и Управление Персоналом;
 - Бухгалтерия.
3. Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).
4. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C-240118-105136-523-1918 до 11.04.2025)
5. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).
6. Контент-фильтрация (договор с ООО «СкайдНС» Ю-04056/1 от 10 января 2024 года).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>

5.4 Информационные справочные системы:

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Новикова, В. И. Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях: учебное пособие: [16+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская; под ред. Т. Г. Соболевской; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, Московский государственный университет пищевых производств. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 116 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695592>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3310-2. – DOI 10.23681/695592. – Текст: электронный.

2. Новикова, В. И. Организация бухгалтерского учёта в банках. Учет кредитных операций: практикум: учебно-методическое пособие: [12+] / В. И. Новикова, Т. Г. Соболевская. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 164 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703143>. – Библиогр.: с. 66-68. – ISBN 978-5-4499-3749-0. – DOI 10.23681/703143. – Текст: электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>.

2. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544378>.

3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. — 5-е изд. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 84 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. — ISBN 978-5-4499-2496-4. — DOI 10.23681/615803. — Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://bankir.ru/> - Информационное агентство Bankir.Ru
2. <http://bankir.ru/> Агентство Bankir.Ru
3. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Институтская библиотека ONLINE».
4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
5. <http://finvector.ru/> Научно-практический журнал «Банковские услуги»
6. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
7. <http://www.bbdoc.ru/> - Библиотека банковского дела
8. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
9. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»
10. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

Для изучения данной дисциплины необходим целый комплекс технических средств, использующихся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного обеспечения – Microsoft Word, Microsoft Excel – версии не ниже 2007 года.

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
 мультимедийного проектора,
 проекционного экрана,
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие

виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Организация бухгалтерского учета в банках»
(ОП.07)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ
(ОП.07)**

По специальности	38.02.07 Банковское дело
Квалификация	Специалист банковского дела
Форма обучения	очная

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного и письменного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену (зачету с оценкой).

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Умения:

- У1 – оформлять расчетные (платежные) документы;
- У2 – работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- У3 – вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов;
- У4 – соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям;
- У5 – формировать отчетные документы по платежным услугам;
- У6 – подготавливать отчетную документацию, в том числе с использованием программно-аппаратного комплекса
- У7 – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- У8 – формировать и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам.

Знания:

- З1 – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- З2 – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- З3 – характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- З4 – краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- З5 – специализированное программное обеспечение для осуществления бухгалтерского учета услуг кредитных организаций;
- З6 – порядок, процедуры и условия отражения в бухгалтерском учете операций по договорам на предоставление разных видов услуг кредитных организаций;
- З7 – правила и порядок подписания и оформления бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- З8 – типичные ошибки, допускаемые при формировании бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций;
- З9 – методы сбора, обработки и анализа информации бухгалтерской отчетности по разным видам услуг кредитных организаций с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний и умений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» предусматривается входной, текущий, рубежный и итоговый контроль результатов освоения (промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой).

6.1.4 Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные (типовые) тестовые задания

Тема 1.

Вариант 1

- Баланс коммерческого банка — это бухгалтерский баланс, который:
 - отражает состояние собственных и привлеченных средств банка
 - отражает размещение средств КБ, ранее привлеченных
 - отражает хозяйственные средства банка и источники их образования
 - вышеперечисленные объекты являются частями баланса
- К основным видам банковской документации не относятся документы:
 - кассовые
 - расчетные
 - учетные
 - мемориальные
- В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:
 - Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 - Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 - ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
 - Нет правильного ответа
- Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Добавочный капитал	Б,А	Б,П	В/б, А	В/б,П
2	Касса кредитной организации	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
3	Корреспондентский счет в банке-корреспондент.	В/б,А	Б,А	Б,П	В/б,П
4	Ценные бланки собственных ценных бумаг КБ	В/б,А	Б,А	Б,П	В/б,П
5	Депозит государственной финансовой организ.	Б,А	В/б,П	Б,П	В/б,А
6	Кредит, предоставленный банку-нерезиденту	Б,П	Б,А	В/б,А	В/б,П
7	Гарантии и поручительства, выданные банком	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
8	Резервный фонд банка	Б,П	В/б,А	Б,А	В/б,П
9	Обязательные резервы банка в ЦБРФ	В/б,А	Б,А	Б,П	В/б,П
10	Основные средства банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А

5. По счетам доверительного управления имуществом клиентов:
- А) банк составляет баланс совместно с балансом КБ
 Б) банк составляет баланс отдельно от баланса КБ
 В) банк составляет баланс совместно с филиалами КБ
 Г) банк составляет баланс отдельно от филиалов КБ
6. На внебалансовых ордерах банка учитываются:
- А) выданные гарантии и поручительства и прочие виды обеспечения по ссудам
 Б) ценные бланки документов и ценные бумаги эмитента
 В) все варианты относятся к внебалансовым ордерам учета
 Г) только ценные бланки документов
7. В состав финансовой отчетности банка не входит:
- А) балансовый отчет Б) отчет о прибылях и убытках
 В) оборотная ведомость Г) отчет об изменениях капитала
8. Учетные векселя банков организуются в учете на счетах:
- А) 301-306 Б) 441-459 В) 512-519 Г) 603-610
9. По 1-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:
- А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
 Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения
10. Учет операций со средствами и имуществом КБ организуется в Плане счетов в:
- А) 4 Разделе Б) 5 Разделе В) 6 Разделе Г) 7 Разделе

Вариант 2

1. Баланс КБ относится к средствам коммерческой информации, отвечает:
- А) требованиям оперативности, конкретности и достоверности
 Б) требованиям стандартов международной финансовой отчетности
 В) требованиям ответственности и конкретности за совершенные операции
 Г) требованиям достоверности и достаточности информации
2. К кассовым документам банка относятся:
- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
 Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
 В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
 Г) инкассовые поручения банка-корреспондента
3. Расчетные, текущие, бюджетные счета клиентов организуются в учете на счетах:
- А) 301-320 Б) 401-408 В) 505-510 Г) 603-610
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Нераспределенная прибыль банка	Б,А	Б,П	В/б, А	В/б,П
2	Отрицательная переоценка ценных бумаг банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
3	Корреспондентский счет в банке-нерезиденте	В/б,А	В/б,П	Б,П	Б,А
4	Имущество, переданное в обеспечение ссуды КБ	Б,П	Б,А	В/б,А	В/б,П
5	Депозит физического лица - предпринимателя	Б,А	Б,П	В/б,П	В/б,А
6	Кредит, предоставленный финансовой организ.	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
7	Полученные банком гарантии и поручительства	Б,А	Б,П	В/б,П	В/б,А
8	Эмиссионный доход банка	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
9	Резервы банка на возможные потери по ссудам	Б,А	В/б,А	В/б,П	Б,П

10	Нематериальные активы банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
----	-----------------------------	-----	-------	-----	-------

5 При учете внебалансовых счетов они выносятся:

- А) за баланс банка
- Б) учитываются в составе основного баланса
- В) за баланс банка и учитываются отдельно
- Г) все ответы верны

6 Назначением мемориальных банковских документов является:

- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
- Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
- В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
- Г) все вышеперечисленное является

7 Банковская отчетность должна быть понятна, открыта, доступна для:

- А) существующих и потенциальных инвесторов и кредиторов
- Б) правоохранительных и административных органов власти
- В) вышестоящих организаций и головных банков
- Г) резидентов и нерезидент

8 По 3-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе
- Б) в Пассиве
- В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При прямых корреспондентских отношениях применяются счета:

- а) НОСТРО и ЛОРО
- б) НОСТРО и счет в ЦБРФ
- в) ЛОРО и счет в ЦБРФ
- г) все ответы верны

10 Документом, оформляющим покупку или продажу инвалюты является справка форма:

- а) 0406006
- б) 0406007
- в) 0406008
- г) 040609

Тема 2.

Вариант 1

1. Новый План счетов учета в банках был введен:

- А) с 1 января 1998 г.
- Б) с 1 января 1999 г.
- В) с 1 января 2000 г.
- Г) с этого года

2. К расчетным документам банка относятся:

- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
- Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
- В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
- Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

3. Счета кредитов, предоставленных банком организуются в Плане счетов как:

- А) Активные
- Б) Пассивные
- В) Внебалансовые
- Г) Активно-Пассивные

4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Уставный капитал банка	Б,П	Б,А	В/б, А	В/б,П
2	Касса обменных пунктов	Б,П	Б,А	В/б,П	В/б,А
3	Корреспондентский счет банка-нерезидента	В/б,А	Б,А	Б,П	Б,А
4	Имущество, переданное в обеспечение ссуды КБ	Б,П	Б,А	В/б,А	В/б,П
5	Расчетный счет государств. финанс. организации	Б,А	В/б,А	В/б,П	Б,П
6	Кредит, предоставленный физ.лицу-нерезиденту	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
7	Драгметаллы, принятые в обеспечение банком	Б,А	В/б,П	Б,П	В/б,А
8	Доходы текущего года	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
9	Резервы КБ по операциям с ценными бумагами	Б,П	В/б,А	Б,А	В/б,П
10	Офис банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А

5. Баланс коммерческого банка — это бухгалтерский баланс, который:

- А) отражает состояние собственных и привлеченных средств банка
- Б) отражает размещение средств КБ, ранее привлеченных
- В) отражает хозяйственные средства банка и источники их образования
- Г) вышеперечисленные объекты являются частями баланса

6 С учетом международных стандартов отчетности банков дополняются:

- А) пояснения к финансовой отчетности и аудиторское заключение
- Б) отчет о состоянии внутреннего контроля в банке и пояснительная записка
- В) пояснительная записка о результатах деятельности КБ
- Г) все перечисленное

7 По 2-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе
- Б) в Пассиве
- В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

8 При открытии счетов в банке, при их учете лицевым счетам присваивается код:

- А) трехзначный
- Б) пятизначный
- В) десятизначный
- Г) двадцатизначный

9 При централизованных корреспондентских отношениях применяют счет:

- а) НОСТРО
- б) ЛОРО
- в) в ЦБРФ

г) нет правильного ответа

10 Калькуляция как один из методов учета производит:

- А) подсчет доходов и расходов банка за отчетный период
- Б) учет доходов и расходов, а также прибыли и убытков банка
- В) учет только доходов и прибыли
- Г) учет только расходов и убытков

Вариант 2

1. Новый План счетов был разработан на основании:

- А) ГК РФ;
- Б) ФЗ «О банках и банковской деятельности»;
- В) ФЗ «О ЦБРФ»
- Г) всех вышеперечисленных актов

2. К мемориальным документам банка относятся:

- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
 Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
 В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
 Г) инкассовые поручения банка-корреспондента
3. Счета кредитов, полученных банком организуются в Плане счетов как:
 А) Активные
 Б) Пассивные
 В) Внебалансовые
 Г) Активно-Пассивные
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Фонд накопления банка	Б,А	Б,П	В/б, А	В/б,П
2	Расходы банка прошлого года	Б,П	В/б,П	В/б,А	Б,А
3	Аккредитивы к оплате	В/б,А	Б,А	Б,П	Б,А
4	Бланки ценных бумаг для продажи	В/б,А	Б,А	Б,П	В/б,П
5	Депозиты банка-нерезидента	Б,А	В/б,А	В/б,П	Б,П
6	Кредит, предоставленный ФОМС РФ	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
7	Полученные банком гарантии и поручительства	Б,А	Б,П	В/б,П	В/б,А
8	Проценты, полученные банком по ссудам	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
9	Резервы банка на возможные потери по ссудам	Б,А	В/б,А	Б,П	В/б,П
10	Земля в собственности банка	Б,А	В/б,П	Б,П	В/б,А

5 В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- А) Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 Б) Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 В) ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
 Г) Нет правильного ответа

6 Назначением мемориальных банковских документов является:

- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 Г) все вышеперечисленное является назначением докум

7 По 4-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе
 Б) в Пассиве
 В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
 Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

8 При открытии счетов в банке, при их учете лицевым счетам присваивается код:

- А) трехзначный
 Б) пятизначный
 В) десятизначный
 Г) двадцатизначный

9 Один из методов учета для отражения хозяйственной операции банка называют:

- А) контировка
 - Б) двойная запись
 - В) корреспонденция счетов
 - Г) все ответы верны
- 10 Инвентаризация как один из методов учета в КБ целью своей имеет:
- А) выявление недостачи или излишков имущества банка
 - Б) проверку наличия и соответствия документации имущества банка
 - В) выявление переучета векселей
 - Г) проверка актов на списание имущества

Тема 4.

Вариант 1

1. Введение Нового Плана счетов практически означает:
- А) реформу банковского бухгалтерского учета
 - Б) изменение законодательства в области учета в банках
 - В) смена подходов к бухгалтерскому учету в банках
 - Г) изменение объектов и субъектов
2. Назначением кассовых банковских документов является:
- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 - Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 - В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 - Г) все вышеперечисленное является назначением документов
3. Учет операций банка с ценными бумагами организуется в Плане счетов в:
- А) 4 Разделе
 - Б) 5 Разделе
 - В) 6 Разделе
 - Г) 7 Разделе
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Привлеченные средства банка-нерезидента	Б,А	Б,П	В/б, А	В/б,П
2	Эмиссионный доход банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
3	Собственные выкупленные акции КБ	В/б,А	В/б,П	Б,П	Б,А
4	Бланки ценных бумаг для продажи	Б,А	В/б,А	Б,П	В/б,П
5	Резервный фонд банка	Б,А	В/б,П	Б,П	В/б,А
6	Кредит, полученный от ЦБРФ	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
7	Полученные банком гарантии и поручительства	В/б,П	Б,П	Б,А	В/б,А
8	Проценты, полученные банком по ссудам	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
9	Обязательные резервные требования по депозит.	В/б,П	В/б,А	Б,П	Б,А
10	Нераспределенная прибыль банка	Б,А	В/б,П	Б,П	В/б,А

- 5 Баланс КБ относится к средствам коммерческой информации, отвечает:
- А) требованиям оперативности, конкретности и достоверности
 - Б) требованиям стандартов международной финансовой отчетности

- В) требованиям ответственности и конкретности за совершенные операции
 Г) требованиям достоверности и достаточности информации
- 6 М С Ф О расшифровывается как:
 А) международные статистические финансовые отчеты.
 Б) межведомственные стандарты финансовой отчетности.
 В) международные стандарты финансовой отчетности
 Г) нет правильного ответа
- 7 Отчетность в КБ РФ призвана обеспечить:
 А) получение данных для проведения денежно-кредитной и валютной политики.
 Б) осуществление надзора за деятельностью КБ и валютного регулирования.
 В) возможны все варианты
 Г) только ответ Б)
- 8 По 3-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:
 А) в Активе
 Б) в Пассиве
 В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
 Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения
- 9 Аналитические счета бухгалтерского учета в КБ:
 А) имеют признак активного или пассивного счета
 Б) не имеют признака активного или пассивного счет
 В) имеют признак только активного счета
 Г) имеют признак только пассивного
- 10 По счетам доверительного управления имуществом клиентов:
 А) банк составляет баланс совместно с балансом КБ
 Б) банк составляет баланс отдельно от баланса КБ
 В) банк составляет баланс совместно с филиалами КБ
 Г) банк составляет баланс отдельно от филиалов КБ

Вариант 2

- 1.К международным принципам бухгалтерского учета относятся:
 А) непрерывность деятельности КБ и постоянство методов учета
 Б) приоритет содержания перед формой и открытость учета
 В) раздельное отражение остатков по активно-пассивным счетам
 Г) все вышеперечисленные принципы являются
2. Назначением расчетных банковских документов является:
 А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 Г) все вышеперечисленное является назначением документов
3. Учет операций банка с клиентами организуется в Плане счетов в:
 А) 4 Разделе
 Б) 5 Разделе
 В) 6 Разделе
 Г) 7 Разделе
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4

1	Кредит, предоставленный банку-нерезиденту	Б,А	Б,П	В/б, А	В/б,П
2	Непокрытый убыток	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
3	Имущество, принятое в КБ в обеспечение ссуды	В/б,А	Б,А	Б,П	В/б,П
4	Облигации Госзайма (долговые обязательства)	Б,А	В/б,А	Б,П	В/б,П
5	Резервный фонд банка в ЦБРФ	Б,А	В/б,П	Б,П	В/б,А
6	Кредит, предоставленный АКБ	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
7	Дебиторская задолженность КБ	В/б,П	Б,П	Б,А	В/б,А
8	Проценты, оплаченные банком по операциям	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
9	Обязательные резервные требования по депозит.	Б,П	В/б,А	Б,П	Б,А
10	Нераспределенная прибыль банка	Б,А	В/б,П	Б,П	В/б,А

5 Новый План счетов учета в банках был введен:

А) с 1 января 1998 г.

Б) с 1 января 1999 г.

В) с 1 января 2000 г.

Г) с этого года

6 К кассовым документам банка относятся:

А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, приходно-расходные ордера

Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования

В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций

Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

7 Банковская отчетность должна быть понятна, открыта, доступна для:

А) существующих и потенциальных инвесторов и кредиторов

Б) правоохранительных и административных органов власти

В) вышестоящих организаций и головных банков Г) резидентов и нерезидент

8 По 1-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения

Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При прямых корреспондентских отношениях применяются счета:

а) НОСТРО и ЛОРО б) НОСТРО и счет в ЦБРФ

в) ЛОРО и счет в ЦБРФ г) все ответы верны

10 Документом, оформляющим покупку или продажу инвалюты является справка форма:

а) 0406006

б) 0406007

в) 0406008

г) 040609

Тема 5

Вариант 1

1. Балансовые счета банка делятся на счета:

А) синтетические и аналитические

Б) счета первого и второго порядка

В) трехразрядные и пятиразрядные

Г) все ответы верны

2. Назначением мемориальных банковских документов является:

А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка

Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов

банка

В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа

Г) все вышеперечисленное является назначением документов

3. Учет операций со средствами и имуществом КБ организуется в Плане счетов в:

А) 4 Разделе

Б) 5 Разделе

В) 6 Разделе

Г) 7 Разделе

4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского

учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Выпущенные депозитные сертификаты КБ	Б,П	Б,А	В/б, А	В/б,П
2	ГАРАНТИИ И ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ВЫДАННЫЕ	Б,П	Б,А	В/б,А	В/б,А
3	Корреспондентский счет в банке-нерезиденте	В/б,А	В/б,П	Б,П	Б,А
4	ОС банка и НМА	Б,П	Б,А	В/б,А	В/б,П
5	Бланки ценных бумаг банка	Б,А	Б,П	В/б,П	В/б,А
6	Задолженность КБ по налогам и сборам	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
7	Драгметаллы, выданные в обеспечение банком	Б,А	В/б,А	Б,П	В/б,А
8	Расходы банка по операциям с валютой	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
9	Задолженность по заработной плате	В/б,П	В/б,А	Б,А	Б,П
10	Положительная переоценка валюты КБ	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А

5 Новый План счетов был разработан на основании:

А) ГК РФ;

Б) ФЗ «О банках и банковской деятельности»;

В) ФЗ «О ЦБРФ»

Г) всех вышеперечисленных актов

6 К расчетным документам банка относятся:

А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные

Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования

В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций

Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

7 Отчетность в КБ РФ призвана обеспечить:

А) получение данных для проведения денежно-кредитной и валютной политики.

Б) осуществление надзора за деятельностью КБ и валютного регулирования.

В) возможны все варианты Г) только ответ Б)

8 Кредиты предоставленные банками организуются в учете на счетах:

А) 301-306

Б) 441-459

В) 505-510

Г) 603-610

9 По 4-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

А) в Активе

Б) в Пассиве

В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения

Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

- 10 Один из методов учета для отражения хозяйственной операции банка называют:
 А) контировка Б) двойная запись В) корреспонденция счетов
 Г) все ответы верны

Вариант 2

1. Все балансовые счета сгруппированы по принципам:
 А) однородного содержания операций, ликвидности, срокам, контрагентам
 Б) неизбытности входящих остатков баланса банка
 В) разделенного отражения остатков по ним
 Г) детализации по различным признакам
2. На внебалансовых ордерах банка учитываются:
 А) выданные гарантии и поручительства и прочие виды обеспечения по ссудам
 Б) ценные бланки документов и ценные бумаги эмитента
 В) все варианты относятся к внебалансовым ордерам учета
 Г) только ценные бланки документов
3. Учет операций банка по доверительному управлению имуществом клиентов организуется в Плане счетов в:
 А) 7 Разделе Б) 8 Разделе В) 9 Разделе Г) 10 Разделе
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Касса обменного пункта банка	Б,А	Б,П	В/б, А	В/б,П
2	Отрицательная переоценка ценных бумаг банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
3	Корреспондентский счет банка-нерезидента	В/б,А	Б,А	В/б,П	Б,П
4	Имущество банка (офис, земля)	Б,П	Б,А	В/б,А	В/б,П
5	Депозит юридического лица - нерезидента	Б,А	Б,П	В/б,П	В/б,А
6	Задолженность по ссудам предоставленным	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
7	Полученные банком гарантии и поручительства	Б,А	В/б,П	Б, П	В/б,А
8	Драгоценные металлы в КБ	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
9	Депозиты Минфина РФ	Б,А	В/б,П	В/б,А	Б,П
10	Нематериальные активы банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А

- 5 В случае принятия решения об обмене облигаций на акции с целью увеличения УК отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- А) Д П- сч. «Долгосрочные займы» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 Б) Д А+ сч. «Непокрытый убыток» и К П+ сч. «Уставный капитал»
 В) ДП- сч. «Резервы банка» и К А- сч. «Расходы банка»
 Г) Нет правильного ответа

- 6 Назначением кассовых банковских документов является:

- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
 Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
 В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
 Г) все вышеперечисленное является назначением документов

- 7 Отчетность в КБ РФ призвана обеспечить:

- А) получение данных для проведения денежно-кредитной и валютной политики.
 Б) осуществление надзора за деятельностью КБ и валютного регулирования.
 В) возможны все варианты
 Г) только ответ Б)
- 8 Учетные векселя банков организуются в учете на счетах:
 А) 301-306
 Б) 441-459
 В) 512-519
 Г) 603-610
- 9 По 1-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:
 А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
 Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения
- 10 Калькуляция как один из методов учета производит:
 А) подсчет доходов и расходов банка за отчетный период
 Б) учет доходов и расходов, а также прибыли и убытков банка
 В) учет только доходов и прибыли
 Г) учет только расходов и убытков

Вариант 1

- 1.Актив баланса банка показывает:
 А) вложение средств КБ в кредитные, инвестиционные и прочие операции
 Б) источники собственных и привлеченных средств банка
 В) положение банка на рынке ценных бумаг и недвижимости
 Г) формирование собственного капитала банка
- 2.В состав финансовой отчетности банка не входит:
 А) балансовый отчет Б) отчет о прибылях и убытках
 В) оборотная ведомость Г) отчет об изменениях капитала
3. Операции по учету результатов деятельности банка организуются в
 Планах счетов в:
 А) 7 Разделе
 Б) 8 Разделе
 В) 9 Разделе
 Г) 10 Разделе
4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского учета
 в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Имущество банка (офис, земля)	Б,П	Б,А	В/б,А	В/б,П
2	Депозит юридического лица - нерезидента	Б,А	Б,П	В/б,П	В/б,А
3	Задолженность по ссудам предоставленным	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
4	Драгоценные металлы в КБ	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
5	Депозиты Минфина РФ	Б,А	В/б,П	В/б,А	Б,П
6	Нематериальные активы банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
7	Касса обменного пункта банка	Б,А	Б,П	В/б, А	В/б,П
8	Отрицательная переоценка ценных бумаг банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А

9	Корреспондентский счет банка-нерезидента	В/б,А	Б,А	В/б,П	Б,П
10	Полученные банком гарантии и поручительства	Б,А	В/б,П	Б, П	В/б,А

5 Баланс КБ относится к средствам коммерческой информации, отвечает:

- А) требованиям оперативности, конкретности и достоверности
- Б) требованиям стандартов международной финансовой отчетности
- В) требованиям ответственности и конкретности за совершенные операции
- Г) требованиям достоверности и достаточности информации

6 К мемориальным документам банка относятся:

- А) объявление на взнос наличными и денежные чеки, ордера приходно-расходные
- Б) аккредитивы, расчетные чеки, платежные поручения и требования
- В) ордера по учету внутрибанковских расчетных и кассовых операций
- Г) инкассовые поручения банка-корреспондента

7 М С Ф О расшифровывается как:

- А) международные статистические финансовые отчеты.
- Б) межведомственные стандарты финансовой отчетности.
- В) международные стандарты финансовой отчетности
- Г) нет правильного ответа

8 По 1-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При открытии счетов в банке, при их учете лицевым счетам присваивается код:

- А) трехзначный
- Б) пятизначный
- В) десятизначный
- Г) двадцатизначный

10 Инвентаризация как один из методов учета в КБ целью своей имеет:

- А) выявление недостачи или излишков имущества банка
- Б) проверку наличия и соответствия документации имущества банка
- В) выявление переучета векселе
- Г) проверка актов на списание имущества

Вариант 2

1. Пассив баланса банка показывает:

- А) вложение средств КБ в кредитные, инвестиционные и прочие операции
- Б) источники собственных и привлеченных средств банка
- В) положение банка на рынке ценных бумаг и недвижимости
- Г) формирование собственного капитала банка

2. Основное назначение банковской отчетности – быть источником информации:

- А) достоверной, полной и оперативной
- Б) ежедневной, качественной, объемной
- В) правдивой, достоверной и своевременной
- Г) регулярной и оперативной

3. Внебалансовые счета и операции по ним организуются в Плане счетов в:

- А) 7 Разделе Б) 8 Разделе В) 9 Разделе Г) 10 Разделе

4. Указать, какие из приведенных в таблице счетов бухгалтерского

учета в КБ являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными

№ п/п	Наименование счета	Варианты ответов			
		1	2	3	4
1	Бланки ценных бумаг банка	Б,А	Б,П	В/б,П	В/б,А
2	Задолженность КБ по налогам и сборам	Б,А	Б,П	В/б,А	В/б,П
3	Драгметаллы, выданные в обеспечение банком	Б,А	В/б,А	Б,П	В/б,А
4	Расходы банка по операциям с валютой	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
5	Задолженность по заработной плате	В/б,П	В/б,А	Б,А	Б,П
6	Положительная переоценка валюты КБ	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
7	Доходы текущего года	В/б,А	Б,П	Б,А	В/б,П
8	Резервы КБ по операциям с ценными бумагами	Б,П	В/б,А	Б,А	В/б,П
9	Офис банка	Б,П	В/б,П	Б,А	В/б,А
10	Корреспондентский счет банка-нерезидента	В/б,А	Б,А	В/б,П	Б,П

5 Новый План счетов учета в банках был введен:

- А) с 1 января 1998 г.
- Б) с 1 января 1999 г.
- В) с 1 января 2000 г.
- Г) с этого года

6 По счетам доверительного управления имуществом клиентов:

- А) банк составляет баланс совместно с балансом КБ
- Б) банк составляет баланс отдельно от баланса КБ
- В) банк составляет баланс совместно с филиалами КБ
- Г) банк составляет баланс отдельно от филиалов КБ

7 Назначением расчетных банковских документов является:

- А) оформление права приема и выдачи наличных денежных средств банка
- Б) взыскание, погашение обязательств и задолженностей по счетам клиентов банка
- В) оформление поступления, выбытия основных средств банка, начисления износа
- Г) все вышеперечисленное является назначением документов

8 По 3-му типу хозяйственных операций КБ изменение в балансе происходит:

- А) в Активе Б) в Пассиве В) в Активе и в Пассиве в сторону увеличения
- Г) в Активе и в Пассиве в сторону уменьшения

9 При прямых корреспондентских отношениях применяются счета:

- а) НОСТРО и ЛОРО б) НОСТРО и счет в ЦБРФ
- в) ЛОРО и счет в ЦБРФ г) все ответы верны

10 Документом, оформляющим покупку или продажу инвалюты является справка форма:

- а) 0406006
- б) 0406007
- в) 0406008
- г) 0406009

Примерные (типовые) практические задания

Задание 1

Используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», заполните следующую таблицу:

Счет	Наименование счета	Признак счета	Раздел	Глава
41701				
99998				
31404				
50104				
91311				
20202				
60401				
45506				
91404				
40826				
99999				
20208				
40820				

Задание 2

Используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» определите главу, номер раздела к которому относятся данные счета, укажите признак счета, входящий остаток в рублях:

- касса – кредитных организаций;
- основные средства (кроме земли);
- кредиты, предоставленные негосударственным некоммерческим организациям на срок до свыше 3 лет;
- драгоценные металлы в пути;
- доходы;
- ценные бумаги в управлении.

Задание 3

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», необходимо определить счета первого порядка, используемые в банке.

Номер раздела	Наименование разделов	Номер счетов первого порядка
	Глава	
	...	
	Глава	
	Глава	
	Глава	

Задание 4

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета

для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо:

- 1) выделить 3 активных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях);
- 2) выделить 3 пассивных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях);
- 3) указать признак счетов.

Номер и наименование счета первого порядка	Номер и наименование счета второго порядка	Наименование главы	Наименование раздела	Наименование подраздела	Входящий остаток
1) Выделим 3 активных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях)					
.....					
1) Выделим 3 пассивных балансовых счета с наибольшим входящим остатком (в рублях)					
.....					

Задание 5

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо:

- 1) составить схемы следующих счетов 10207 (10208), 20202, 40702, 40817, 40820, 42306, 45506.
 - 2) вывести сальдо конечное (представить расчет) по счетам, представленным в п. 1.
- При выполнении задания использовать данные оборотной ведомости по столбцу «Итого».

Задание 6

На основании данных провести группировку счетов на активные и пассивные. На начало операционного дня у банка имеются остатки по следующим счетам:

Сумма	Номер счета
11547352	10208
210580	10501
874120	10602
654178	10621
65400	10701
654780	11101
596320	20202
1658974	20208

Сумма	Номер счета
872145	30602
158700	30604
1654700	31201
902540	31401
165400	31509
1580710	31902
765400	32006
652000	32105

Сумма	Номер счета
658740	20302
257410	20308
763210	20309
214780	20310
658700	20313
1650470	20401
874600	30102
1980651	30110
1547300	30114
1541800	30119
3146115	30215
1470890	30202
854700	30219
987010	30223
302147	30227

Сумма	Номер счета
9870420	32202
154070	32309
12369	32901
658700	40106
149870	40111
630187	40502
368700	40602
987000	40702
790100	40802
100240	44603
984100	44808
901200	45403
540700	70601
357800	91228
8845892	90706

Сформировать баланс по счетам второго порядка, содержащие входящие данные для формирования ведомости 101 (заполнить соответствующие позиции в форме, представленной ниже).

Балансовые счета

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Итого		Итого	

Внебалансовые счета

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Итого		Итого	

Задание 7

Разделите предложенный список на 2 группы: на отражаемые по балансовым и внебалансовым счетам:

- счета физических лиц;
- уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества;
- собственные доли уставного капитала кредитной организации, созданной в форме общества с ограниченной ответственностью, выкупленные у участников;
- драгоценные металлы, принятые в обеспечение по размещенным средствам;
- счета банков-нерезидентов в валюте Российской Федерации;
- корреспондентские счета в банках-нерезидентах в драгоценных металлах;
- эмиссионный доход;
- счета финансовых организаций, находящихся в федеральной собственности;
- корреспондентские счета в банках-нерезидентах;
- касса кредитных организаций;
- счета клиентов (кроме кредитных организаций) в драгоценных металлах;
- драгоценные металлы, предоставленные клиентам-нерезидентам (кроме банков-нерезидентов);
- природные драгоценные камни;
- выданные банковские гарантии и поручительства;
- корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России;

- ценные бумаги, принятые в обеспечение по размещенным средствам;
- счета коммерческих организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности;
- корреспондентские счета банков-нерезидентов;
- корреспондентские счета в кредитных организациях в драгоценных металлах;
- обязательные резервы кредитных организаций, депонированные в Банке России;
- счета физических лиц — нерезидентов;
- основные средства, переданные в аренду.

Задание оформить в виде таблицы:

Номер счета	Наименование счета	Признак счета	Раздел
Балансовые счета			
Внебалансовые счета			

Задание 8

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плане счетов бухгалтерского учета

для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо определить:

- сумму поступивших наличных денежных средств в кассу банка;
- сумму средств поступивших – на счета физических лиц — нерезидентов;
- объем кредитов, полученных кредитными организациями от кредитных организаций на срок свыше 3 лет;
- сумму принятого обеспечения в виде имущества;
- сумму средств поступивших на расчетные счета юридических лиц — нерезидентов;
- сумму средств направленных на пополнение обязательных резервов кредитной организации, депонированную в Банке России;
- сумму привлеченных средств финансовых организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности на срок свыше 3 лет;
- сумму золота, поступившего в кредитную организацию;
- объем кредитов, полученных кредитными организациями от Банка России на срок свыше 1 года;
- сумму средств, поступивших на расчетные счета индивидуальных предпринимателей;
- сумму средств, поступивших на счета физических лиц;
- сумму принятого обеспечения в виде ценных бумаг;
- сумму иностранной валюты, принятой на экспертизу;
- сумму поступивших основных средств.

Задание оформить в виде таблицы:

Наименование операции	Номер счета, его признак	Наименование счета	Глава	Раздел	Балансовый/внебалансовый	Сумма

Задание 9

Исходя из данных оборотной ведомости банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» необходимо определить сумму:

- снятую с депозитов физических – лиц до востребования;
- погашенных кредитов, предоставленных коммерческим организациям, находящимся в федеральной собственности на срок свыше 3 лет;
- списанную со счетов индивидуальных предпринимателей;
- погашенных кредитов, предоставленных физическим лицам на срок свыше 3 лет;
- снятую с депозитов физических лиц до востребования;
- списанную с депозитов финансовых организаций, находящихся в федеральной собственности;
- списанную со счетов негосударственных организаций (коммерческих организаций);
- списанного обеспечения в виде драгоценных металлов;
- списанных (снятых с учета) основных средств, переданных в аренду.

Задание оформить в виде таблицы:

Наименование операции	Номер счета, его признак	Наименование счета	Глава	Раздел	Балансовый/внебалансовый	Сумма

Задание 10

Исходя из данных оборотной ведомости банка, необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) Предоставлял ли в отчетном периоде Ваш банк кредиты физическим лицам? Если да, то на какой срок?
 - 2) Предоставлял ли в отчетном периоде Ваш банк кредиты индивидуальным предпринимателям? Если да, то на какой срок?
 - 3) Привлекал ли в отчетном периоде Ваш банк средства физических лиц в срочные депозиты в иностранной валюте? Если да, то на какой срок?
 - 4) Увеличился ли уставный капитал Вашего банка за отчетный период?
 - 5) Приобретались ли основные средства банком в отчетном периоде?
 - 6) Осуществляет ли Ваш банк операции с драгоценными металлами?
 - 7) Принимал ли Ваш банк в отчетном периоде обеспечение в виде имущества?
 - 8) Принимал ли Ваш банк в отчетном периоде обеспечение в виде ценных бумаг?
 - 9) Были ли переданные в отчетном периоде Вашим банком в аренду основные средства?
 - 10) Открывались ли счета физическим лицам — нерезидентам в отчетном периоде Вашим банком?
 - 11) Открывались ли счета юридическим лицам — нерезидентам в отчетном периоде Вашим банком?
 - 12) Осуществляет ли Ваш банк операции доверительного управления?
- При ответе на вопросы необходимо указать номер счета, его наименование, признак счета, сумму соответствующей операции.

Задание 11

Исходя из данных официального сайта Вашего банка, оборотной ведомости Вашего банка, а также используя Положение Банка России от 24.11.2022 № 809-П (ред. от 23.03.2023) «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», заполните таблицу:

Номер счета (признак счета)	Раздел	Наименование счета	Наименование операции	Наименование продукта (в соответствии с продуктовой линейкой банка)	Тип клиента
41106					
41806					
42301					
42305					
42306					
42307					
42601					
42605					
42604					

Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерные (типовые) тестовые задания

- 1) Какие из перечисленных счетов входят в состав главы А Плана счетов?
 - а) ценные бумаги для продажи на комиссионных началах;
 - б) ценные бумаги клиентов по брокерским договорам;
 - в) средства клиентов по брокерским операциям с ценными бумагами и другими финансовыми активами.
- 2) Какие из перечисленных счетов входят в состав главы В Плана счетов?
 - а) имущество, переданное в залог по полученным кредитам, кроме ценных бумаг;
 - б) реализация (выбытие) имущества банков;
 - в) другое имущество переданное в аренду.
- 3) На активных счетах Плана счетов учитывается:
 - а) размещение средств банка и его клиентов;
 - б) привлечение средств банка и его клиентов.
- 4) Счета первого порядка предназначены для применения:
 - а) в укрупненном балансе банка;
 - б) в отчетном балансе банка;
 - в) в детализированном балансе банка.
- 5) Счета второго порядка должны использоваться:
 - а) в отчетном балансе банка;
 - б) в укрупненном балансе банка;
 - в) в детализированном балансе банка.
- 6) Для каких целей используются в банках лицевые счета?
 - а) для ведения аналитического учета;
 - б) для ведения синтетического учета;
 - в) для контроля соответствия данных аналитического учета данным синтетического учета.

- 7) В Плане счетов бухгалтерского учета балансовые счета второго порядка определены:
- а) как только активные или как только пассивные;
 - б) как активные или пассивные или парные;
 - в) как только активные или как только пассивные либо без признака счета;
 - г) как только активные или как только пассивные либо транзитные.
- 8) Счета синтетического учета могут вестись банком:
- а) только в рублях;
 - б) в иностранной валюте и в рублях;
 - в) только в иностранной валюте.
- 9) Какой документ из перечня входит в состав группы юридических документов банка и его клиентов?
- а) сводный мемориальный ордер;
 - б) карточка с образцами подписей и оттиска печати;
 - в) чековая книжка;
 - г) баланс.
- 10) Какой документ является основным документом аналитического учета в коммерческом банке?
- а) платежное поручение;
 - б) журнал учета денежной наличности;
 - в) таблица лицевого счета;
 - г) оборотная ведомость;
- 11) Какой из перечисленных документов относится к подгруппе бухгалтерских платежных документов?
- а) кассовый план;
 - б) авансовый отчет;
 - в) платежное требование.
- 12) Активы принимаются к бухгалтерскому учету:
- а) по фактической стоимости;
 - б) по их первоначальной стоимости;
 - в) по текущей (справедливой) стоимости .
- 13) Документы, поступающие в операционное время в бухгалтерские службы, подлежат отражению по счетам кредитной организации
- а) в этот же день;
 - б) только после проверки их контролирующим работником;
 - в) на следующий день.
- 14) Порядок контроля за совершаемыми внутрибанковскими операциями утверждается:
- а) Советом директоров (Правлением);
 - б) руководителем службы внутреннего контроля;
 - в) в составе учетной политики банка.
- 15) Как часто банк должен осуществлять инвентаризацию:
- а) ежегодно;
 - б) по решению Совета директоров банка в любой момент;
 - в) по решению Правительства РФ;
 - г) инвентаризация банком не осуществляется.
- 16) Как часто банком может быть произведена переоценка ОС:
- а) не чаще 1 раза в год, по состоянию на 1 января;
 - б) переоценка ОС не осуществляется;
 - в) по решению Банка России.
- 17) В каких случаях происходит изменение первоначальной стоимости ОС:

- а) в случае достройки, модернизации, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации и переоценки;
 - б) не меняется в течение всего срока эксплуатации ОС;
 - в) по решению Правительства РФ.
- 18) В номер лицевого счета, открываемого для учета операций в иностранной валюте, включается код соответствующей иностранной валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Данный код является:
- а) трёхзначным;
 - б) четырёхзначным;
 - в) состоящим не более чем из пяти знаков;
 - г) состоящим не менее чем из пяти знаков.
- 19) Записи об открытии и закрытии лицевых счетов вносятся в:
- а) книгу регистрации открытых счетов;
 - б) ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств;
 - в) реестр открытых счетов;
 - г) юридическое досье.

Примерный (типовой) перечень вопросов

- 1) Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках.
- 2) Предмет и метод бухгалтерского учета в банках. Законодательная и нормативная база, регулирующая бухгалтерский учет в банках России.
- 3) Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, их структура и содержание.
- 4) Основные принципы организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках.
- 5) Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность за ведение бухгалтерского учета, представление полной и достоверной бухгалтерской информации.
- 6) Состав учетной политики банка и особенности ее формирования.
- 7) Характеристика плана счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках.
- 8) Назначение и взаимосвязь аналитического и синтетического учета в кредитных организациях.
- 9) Основные формы аналитического учета, их назначение и краткая характеристика (лицевые счета; ведомость остатков по счетам первого, второго порядка и лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам; ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств).
- 10) Основные формы синтетического учета, их назначение и краткая характеристика, порядок их составления и подписания.
- 11) Документооборот кредитной организации.
- 12) Порядок формирования и хранения документов.
- 13) Учет основных средств банка. Поступление и выбытие.
- 14) Начисление амортизации основных средств банка.
- 15) Учет нематериальных активов банка. Поступление и выбытие.
- 16) Начисление амортизации нематериальных активов банка.
- 17) Учет материальных запасов банка.
- 18) Инвентаризация материальных ценностей банка.
- 19) Учет срочных операций. Характеристика срочных операций. Понятие кассовой и срочной сделки.
- 20) Организация аналитического и синтетического учета требований и обязательств по наличным и срочным сделкам.

- 21) Учет нереализованных курсовых разниц по переоценке инвалюты, драгоценных металлов и ценных бумаг.
- 22) Бухгалтерская и финансовая отчетность банка. Основные требования и правила составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
- 23) Текущая бухгалтерская отчетность банка.
- 24) Финансовая отчетность кредитных организаций.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банке»

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банке» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банке» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
- критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для

получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед промежуточной аттестацией, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6.2.2. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.